

Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 435/2020 Z.z.

§ 2. ods. 1 a

Údaje o škole alebo o školskom zariadení v rozsahu: názov, adresa, telefónne číslo, webové sídlo, adresa elektronickej pošty

Údaje o škole

Názov školy	SPOJENÁ ŠKOLA o.z. Základná škola, Ulica M. R. Štefánika 1, 038 61 Vrútky
Adresa školy	M. R. Štefánika 1, 038 61 Vrútky
Telefón	+421 43 4282119
E-mail	spojenaskolavrutky@gmail.com
WWW stránka	zsstefanikvrutky.edupage.org

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	Telefón	Služ. mobil	e-mail
Riaditeľ	PaedDr. Erika Repková	0434282119		spojenaskolavrutky@gmail.com
ZRŠ	Mgr. Beáta Pivarčiová	0434282119		spojenaskolavrutky@gmail.com
ZRŠ	Mgr. Beáta Tomčíková	0434282119		spojenaskolavrutky@gmail.com
ZRŠ	Bc. Svetlana Stahlová	0434282119		msprizsvrutky@gmail.com

Rada školy

	Titl., priezvisko, meno	Kontakt
predseda	Mgr. Lívia Čechová	
pedagogickí zamestnanci	Mgr. Anna Mistríková	
	Mgr. Lívia Čechová	
ostatní zamestnanci	Adriana Jeleňová	
zástupcovia rodičov	Peter Kerhat	
	PhDr. Ľudmila Húsková	
	Ing. Martina Šimšíková, PhD.	
zástupca zriaďovateľa	JUDr. Ing. Jana Rišianová	
iní	Ing. Miroslav Mazúr	
	Mgr. Marián Kráľ	

	Eva Wedra Kačková	
Člen študentskej rady	Daniela Šestáková	

§ 2. ods. 1 b

Údaje o zriaďovateľovi v rozsahu: názov, sídlo, telefónne číslo, adresa elektronickej pošty

Názov	Mesto Vrútky
Sídlo	Námestie S. Zachara 4 , 038 61 Vrútky
Telefón	4241814
E-mail	jana.risianova@vrutky.sk

§ 2. ods. 1 c

Informácie o činnosti rady školy alebo rady školského zariadenia a o činnosti poradných orgánov riaditeľ'a školy, ak sú zriadené, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia

Činnosť rady školy a poradných orgánov školy

Informácie o činnosti rady školy v školskom roku 2020/2021

Rada školy zasadala 4x a to:

- **rokovanie per rollam konané v dňoch od 8. 3. 2021 do 11. 3. 2021**
- **zasadanie 3. júna 2021**
- **zasadanie 15. júna 2021 za účelom výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľ'a/ky Spojenej školy**
- **rokovanie per rollam konané v dňoch od 26.8.2021 do 31.8.2021**

Príloha č. 1

Uznesenie RŠ z rokovania per rollam zo dňa 12. marca 2021

Príloha č. 2

Uznesenie RŠ zo zasadania konaného dňa 3. júna 2021

Príloha č. 3

Uznesenie RŠ zo zasadania konaného dňa 15. júna 2021

Príloha č. 4

Uznesenie RŠ z rokovania per rollam zo dňa 31. augusta 2021

Rada školy pri Spojenej škole, Ulica M. R. Štefánika 1, 038 61 Vrútky Uznesenie z vyjadrenia členov rady školy k návrhu počtu tried a študentov prvého ročníka Gymnázia J. Cígera-Hronského v školskom roku 2022/2023 konaného elektronicou formou per rollam.

Rada školy pri Spojenej škole, Ulica M. R. Štefánika 1, Vrútky bola uznášania schopná a prijala nasledujúce uznesenie:

Rada školy schvaľuje:

Návrh počtu žiakov prvého ročníka v školskom roku 2022/2023 v počte jedna trieda 24 žiakov navrhovaného vo Výpise uznesenia pedagogickej rady konanej 26. januára 2021, č. 26012021/I/4 org. zložky Gymnázium J. Cígera-Hronského SŠ, Ulica M. R. Štefánika 1, Vrútky.

Vo Vrútkach dňa 12. marca 2021 Mgr. Lívia Čechová, predseda rady školy

Uznesenie zo zasadnutia Rady školy pri Spojenej škole, Ulica M. R. Štefánika 1, Vrútky konaného dňa 3.6.2021

RŠ schvaľuje:

- program zasadnutia RŠ,
- prezentáciu uchádzačov v abecednom poradí,
- priebeh voľby na funkciu riaditeľa tajným hlasovaním formou hlasovacích lístkov,
- členov RŠ v sčítacej komisii: p. P. Kerhata, p. Ing. M. Šimšíkovú, PhD., p. Mgr. M. Kráľa,
- časovú dotáciu na jednotlivé časti výberového konania,
- podmienky, za ktorých je možné považovať kandidáta za úspešného a postup hlasovania pri rovnosti hlasov: Za úspešného kandidáta sa považuje uchádzač, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých prítomných členov volebnej komisie. Pri rovnosti hlasov úspešných kandidátov bude bezprostredne po hlasovaní nasledovať druhé kolo hlasovania. Víťazom výberového konania sa stáva úspešný uchádzač s najvyšším počtom hlasov.

RŠ berie na vedomie:

- kritériá hodnotenia jednotlivých uchádzačov,
- organizačné zabezpečenie výberového konania a činnosti po jeho ukončení,
- predložené písomné návrhy jednotlivých uchádzačov a zaväzuje sa mlčanlivosti v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Prehlásenie o mlčanlivosti),

RŠ ukladá:

- predsedníčke RŠ písomnou formou oznámiť uchádzačom termín konania výberového konania,
- predsedníčke RŠ písomnou formou vyzvať ŠŠI v Žiline a OÚ odbor školstva Žilina na delegovanie zástupcu do výberovej komisie,
- pripraviť dokumentáciu k výberovému konaniu.

Vo Vrútkach dňa 3.6.2021

Zapísala: Adriana Jeleňová

Overila: Mgr. Lívia Čechová, predseda RŠ

U Z N E S E N I E

zo zasadnutia rady školy vo veci výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa Spojenej školy, Ul. M. R. Štefánika 1, Vrútky

Rada školy pri Spojenej škole, Ulica M. R. Štefánika 1, 03861 Vrútky:

1. Berie na vedomie výsledky výberového konania.
2. Potvrďuje, že výberové konanie prebehlo podľa prijatých kritérií a pravidiel, v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
3. Navrhuje Mestu Vrútky, zriaďovateľovi Spojenej školy, Ul. M. R. Štefánika 1, 03861 Vrútky, podľa § 4 ods. 4 a v súlade s § 3 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vymenovať na základe výsledkov výberového konania do funkcie riaditeľa SŠ PaedDr. Eriku Repkovú.
4. Ukladá predsedovi RŠ písomne oznámiť uchádzačom výsledok výberového konania v termíne do 10 dní od ukončenia výberového konania.

Termín: 24.6.2021

5. Ukladá predsedovi RŠ predložiť písomný návrh kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa Spojenej školy, Ulica M. R. Štefánika 1, Vrútky zriaďovateľovi školy bezodkladne po ukončení výberového konania.

Termín: 17.6.2021

Výsledok hlasovania za uznesenie:

Počet členov výberovej komisie: 13

Počet prítomných členov výberovej komisie: 12

Počet neprítomných členov výberovej komisie: 1

Za prijatie uznesenia: 12

Proti prijatiu uznesenia: 0

Zdržal sa hlasovania: 0

Keďže za predložený návrh hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov výberovej komisie/ rady školy, rada školy konštatuje, že v zmysle §24 ods. 12 zákona 596/ 2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je uznesenie platné.

Mgr. Lívia Čechová predseda rady školy
Mgr. Anna Mistríková podpredseda rady školy
Adriana Jeleňová člen rady školy
PhDr. Ľudmila Húsková, PhD. člen rady školy
Ing. Martina Šimšíková, PhD. člen rady školy
Peter Kerhat člen rady školy
Daniela Šestáková člen rady školy
JUDr. Ing. Jana Rišianová člen rady školy
Eva Wedra Kačková člen rady školy
Mgr. Marián Král' člen rady školy
Ing. Miroslav Mazúr člen rady školy
Ing. Jaroslav Híčík delegovaný zástupca OÚ
Ing. Zuzana Christozová delegovaný zástupca ŠŠI

Vo Vrútkach, dňa 15.6.2021

Zapísala: Adriana Jeleňová

Uznesenie RŠ z rokovania per rollam zo dňa 31. augusta 2021

Uznesenie z vyjadrenia členov rady školy k doplneniu ŠkVP a doplneniu Školského poriadku organizačnej zložky Gymnázium J. Cígera-Hronského v školskom roku 2021/2022 konaného elektronickou formou *per rollam*.

Rada školy pri Spojenej škole, Ulica M. R. Štefánika 1, Vrútky bola uznášaniaschopná a prijala nasledujúce uznesenie:

Rada školy prerokovala, berie na vedomie a nemá žiadne pripomienky k zmenám v ŠkVP a v Školskom poriadku org. zložky Gymnázium J. Cígera-Hronského SŠ, Ulica M. R. Štefánika 1, Vrútky v školskom roku 2021/2022.

Vo Vrútkach dňa 31. augusta 2021
školy

Mgr. Lívia Čechová, predseda rady

PREDMETOVÁ KOMISIA : Jazyk a komunikácia, Človek a spoločnosť

Návrh na uznesenie zo zasadnutia PK JAK a ČAS 26.8. 2020

PK:

A: Berie na vedomie:

- 1/ informáciu o plnení uznesení zo zasadnutia PK zo dňa 23. júna 2020
- 2/ informáciu o zložení PK v školskom roku 2020/21
- 3/ informáciu o používaných učebniciach v školskom roku 2020/21
- 4/ informáciu o žiakoch so ŠVVP
- 5/ informáciu o plánovaných súťažiach, olympiádach a exkurziách v šk. roku 2020/21
- 6/ informáciu o školskom poriadku

B: Schvaľuje:

- 1/Kritéria a systém hodnotenia predmetov v školskom roku 2020/21 v zmysle učebných osnov.

C: Ukladá:

- 1/ Vypracovať plán práce PK na školský rok 2020/21 a zapracovať do neho úlohy vyplývajúce z dokumentu Sprievodca šk. rokom 2020/21 .

Zodp.: Jana Repoňová

Termín: 27. 09. 2020

- 2/ Vypracovať plán vychádzok a exkurzií na školský rok 2020/21

Zodp. všetci členovia PK

Termín: 25.09.2020

- 3/ Odovzdať RŠ návrhy na doplnenie respektíve úpravu školského poriadku.

Zodp. Jana Repoňová

Termín: 02. 09. 2020

- 4/ Odovzdať tried. učiteľom podklady pre Informované súhlasy k plánovaným výletom a exkurziám.

Zodp. všetci členovia PK

Termín: 07.09.2020

5/ Preštudovať dokument Sprievodca školským rokom 2020/21 .

Zodp. všetci členovia PK

Termín: 28.08.2020

6/ Plniť úlohy vyplývajúce z dokumentu Sprievodca školským rokom 2020/21.

Zodp. všetci členovia PK

Termín: 30.6.2021

7/ Vypracovať IŠP pre žiaka žiaka VIII.A triedy

Zodp. Jana Repoňová + vyuč. jednotlivých predmetov

Termín: 09.09. 2020

12/ Vedúca PK zasadnutie ukončila a prítomným poďakovala za účasť.

Zapísala: Mgr. Jana Repoňová, dňa 26.8.2020

Návrh na uznesenie zo zasadnutia PK JAK a ČAS 12.11. 2020

1. Berie na vedomie:

- kontrolu plnenia uznesenia z predchádzajúceho zasadnutia PK
- informáciu o výchovno - vzdelávacích výsledkoch žiakov v 1.štvrtroku 2020/21
- informáciu o výchovných a vzdelávacích výsledkoch žiakov so ŠVVP
- informáciu o príprave olympiád a súťaží plánovaných v školskom roku 2020/21
- informáciu o prebiehajúcom dištančnom vzdelávaní

2. Ukladá:

Plniť úlohy vyplývajúce z Plánu práce PK.

Z:všetci členovia PK

T: 30.6.2021

3. Schvaľuje:

Plán práce PK na školský rok 2020/21

Vedúca PK zasadnutie ukončila a prítomným poďakovala za účasť.

Zapísala: Mgr. Jana Repoňová, 12.11.2020

Návrh na uznesenie zo zasadnutia PK JAK a ČAS 13.1. 2021

PK :

A Berie na vedomie

1. Kontrolu plnenia uznesenia z predchádzajúceho zasadnutia PK
2. Informáciu o Usmernení k priebežnému hodnoteniu a celkovému prospachu žiakov základných škôl v školskom roku 2020/2021 počas mimoriadnej situácie a núdzového stavu vyhlásenom v súvislosti s ochorením COVID-19, ktoré vydalo MŠVVaŠ SR
3. Informáciu o neprospievajúcich žiakoch
4. Informáciu o okresnom kole olympiády v ANJ

B. Schvaľuje

1. Návrh hodnotenia predmetov PK za 1.polrok šk. roka 2020/2021

C. Ukladá:

1. Plniť úlohy vyplývajúce z Metodického usmernenia k obsahu a organizácii výchovno vzdelávacieho procesu v základných školách platného od 11.1.2021

Z: všetci členovia PK

T: 30.6.2021

Zapísala: Mgr. Jana Repoňová, 13.1.2021

Návrh na uznesenie zo zasadnutia PK JAK a ČAS 18. 6. 2021

PK

A/ Berie a vedomie:

1. Informáciu o súťažiach, olympiádach a exkurziách za škol. rok 2020/21
2. Informáciu o aktivitách v jednotlivých vzdelávacích oblastiach.
3. Plnenie tematických plánov.
4. Informáciu o žiakoch so ŠVVP
5. Informáciu o dištančnom vzdelávaní
6. Návrh na zrušenie PK

B/ Schvaľuje

-

C/ Ukladá

1. Zabezpečiť učebnice a pracovné zošity pre školský rok 2021/22

T: 11.9.2021

Z: členovia PK

2. Inovovať učebné plány v rámci svojich predmetov pre šk. rok 2021/2022 vzhľadom na dištančné vzdelávanie a redukciu učiva.

T: 2.9.2021

Z: členovia PK

Zapísala: Mgr. Jana Repoňová, 18.6. 2021

PREDMETOVÁ KOMISIA : Matematika, informatika, Človek a príroda

Návrh na uznesenie zo zasadnutia MAT,INF,Človek a príroda 25.8. 2020

A) Berie na vedomie

1. Informáciu o plnení úloh zo zasadnutia PK zo dňa 23.06.2020
2. Zloženie PK v šk. roku 2020/2021
3. Rozdelenie úloh v šk. roku 2020/2021
4. Používanie učebníc v jednotlivých predmetoch v šk. roku 2020/2021
5. Revidenciu ŠKVP v šk. roku 2020/2021
6. Informáciu o plánovaných súťažiach, aktivitách a termínoch Testovania 5 a Testovania 9 v šk. roku 2020/2021

B) Ukladá

1. Pripravovať žiakov na súťaže

Termín: podľa termínovníka
Z: členovia PK

2. Vypracovať tematické plány a učebné osnovy v rámci svojich predmetov so zapracovaním pokynov „Sprievodca školským rokom 2020/2021“, Dodatku č.7, plánov školy, presunu učiva z dôvodu dištančného vzdelávania a disponibilných hodín

Termín: do 9.09.2020
Z: členovia PK

3. Dbáť o plynulosť prechodu žiakov zo 4.ročníka do 5.ročníka

Termín: prvé tri mesiace
Z: Ramachová, Michalová

4. Úzko spolupracovať so špeciálnym pedagógom a pri hodnotení žiakov so ŠVVP vychádzať z metodického pokynu č. 22/2011

Termín: celoročne
Z: členovia PK

5. Dodržiavať zásady bezpečnosti práce v odborných učebniach

Termín: trvalý zodpovední: vyučujúci CHEM, FYZ, BIO, INF

6. Vypracovať Plán práce PK pre školský rok 2020/2021

Termín: 27.9.2020
Z: predseda PK

7. Odovzdať triednym učiteľom podklady pre Informované súhlasy k plánovaným výletom a exkurziám

Termín: 27.8.2020
Z: členovia PK

8. Vypracovať rozvrhy odúčania v odborných učebniach

Termín: 9.9.2020 zodpovední: správcovia odborných učební

C) Schvaľuje

1. Návrh hodnotenia a klasifikácie v predmetoch PK v šk. roku 2020/2021:

Všetky predmety ŠVP sa budú klasifikovať známku, predmet ŠkVP: PZM - sa bude hodnotiť slovom absolvoval/neabsolvoval

2. Návrh Plánu aktivít PK v šk. roku 2020/2021

3. Návrh zmien v Školskom poriadku pre šk. rok 2020/2021

4. Návrh zmeny poplatku za stratu čipu z 5 € na 2 €

Vo Vrútkach, 25.08.2020

Zapísala: Jana Ramachová

Návrh na uznesenie zo zasadnutia MAT,INF,Človek a príroda 12.11. 2020

A. Berie na vedomie

1. Kontrolu plnenia uznesenia z predchádzajúceho zasadnutia PK

2. Informáciu o zapojení žiakov do súťaží v rámci PK

3. Informáciu o hodnotení práce žiakov za 1.štvrtrok šk. roka 2020/2021 a prechod žiakov z I. stupňa na II. stupeň

4. Analýzu výsledkov písomných prác z matematiky
5. Informáciu o priebežnom dištančnom vzdelávaní
6. Informáciu o žiakoch so ŠVVP a IUP
7. Informáciu o spolupráci so ŠŠP, školskou psychologičkou a žiakmi V.B triedy, ktorí boli svedkami aj obeťou minuloročného tragického útoku v škole

B. Schvaľuje

1. Plán práce PK na školský rok 2020/2021 bez pripomienok

C. Ukladá

1. Venovať zvýšenú pozornosť talentovaným žiakom a zapájať ich do súťaží
Zodpovední: všetci vyučujúci
Termín: do 30.6.2021
2. Venovať zvýšenú pozornosť neprospievajúcim žiakom a žiakom so ŠVVP a IUP
Zodpovední: všetci vyučujúci
Termín: do 30.6.2021

3. Venovať zvýšenú pozornosť žiakom 9. ročníka
Zodpovední: Michalová
Termín: do 30.6.2021

Vo Vrútkach, 12.11.2020

Zapísala: RNDr. Jana Ramachová

Návrh na uznesenie zo zasadnutia MAT,INF,Človek a príroda 14.1. 2021

A. Berie na vedomie

1. Kontrolu plnenia uznesenia z predchádzajúceho zasadnutia PK
2. Informáciu o Usmernení k priebežnému hodnoteniu a celkovému prospechu žiakov z základných škôl v školskom roku 2020/2021 počas mimoriadnej situácie a núdzového stavu vyhlásenom v súvislosti s ochorením COVID-19, ktoré vydalo MŠVVaŠ SR
3. Informáciu o neprospievajúcich žiakoch
4. Informáciu o matematickej olympiáde - kategória MOZ5 a MOZ9

B. Schvaľuje

1. Návrh hodnotenia predmetov PK za 1.polrok šk. roka 2020/2021

C. Ukladá

1. Venovať zvýšenú pozornosť talentovaným žiakom a zapájať ich do súťaží
Zodpovední: všetci vyučujúci
Termín: do 30.6.2021
2. Venovať zvýšenú pozornosť neprospievajúcim žiakom a žiakom so ŠVVP a IUP
Zodpovední: všetci vyučujúci
Termín: do 30.6.2021

3. Venovať zvýšenú pozornosť žiakom 9. ročníka

Zodpovední: p. Michalová

Termín: do 30.6.2021

4. Plniť úlohy vyplývajúce z Metodického usmernenia k obsahu a organizácii výchovno vzdelávacieho procesu v základných školách platného od 11.1.2021

Zodpovední: všetci vyučujúci

Termín: do ukončenia dištančného vzdelávania

Vo Vrútkach, 14.1.2021

zapísala: RNDr. Jana Ramachová

Návrh na uznesenie zo zasadnutia MAT,INF,Človek a príroda 16.6. 2021

A) Berie na vedomie

1. Vyhodnotenie dištančného vzdelávania žiakov
2. Vyhodnotenie metód a foriem vzdelávania počas dištančného vzdelávania
3. Hodnotenie žiakov so ŠVVP, integrovaných a žiakov s IVP
4. Vyhodnotenie vzdelávania ročného plánu profesijného rastu PZ
5. Vyhodnotenie - účasť a úspechy v súťažiach, olympiádach za šk. rok 2020/2021
6. Vyhodnotenie aktivít za šk. rok 2020/2021

B) Schvaľuje:

1. Návrh voliteľných predmetov v zmysle RUP v ŠkVP pre šk.rok 2021/2022

C) Ukladá:

1. Preštudovať Sprievodcu školským rokom 2021/2022

Termín: do 24.8.2021

Zodpovední: členovia PK

2. Aktualizovať informácie na web-stránke školy za jednotlivé predmety

Termín: do 30.6.2021

Zodpovední: členovia PK

3. Inovovať učebné plány v rámci svojich predmetov pre šk. rok 2021/2022 vzhľadom na dištančné vzdelávanie a redukciu učiva

Termín: do 2.9.2021

Zodpovední: členovia PK

Vo Vrútkach, 16.6.2021

Zapísala: Mgr. Zuzana Michalová

PREDMETOVÁ KOMISIA: Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb, Človek a hodnoty

Návrh na uznesenie zo zasadnutia predmetovej komisie Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb, Človek a hodnoty konaného dňa 25.8.2020

Predmetová komisia :

A/ berie na vedomie:

1. Spôsob klasifikácie a kritériá hodnotenia žiakov v jednotlivých predmetoch

2. Rozdelenie úloh členom PK na nový školský rok.
3. Informácie o kontinuálnom vzdelávaní.

B/ ukladá

1. Dodržiavať základné pravidlá bezpečnosti práce v odborných učebniach a v telocvični a oboznámiť s nimi žiakov na 1. vyučovacej hodine v danom predmete.
Z: vyučujúci príslušných predmetov
T: celoročne
2. Pripravovať žiakov v priebehu školského roka na súťaže v jednotlivých predmetoch podľa aktuálnych ponúk.
Z: vyučujúci príslušných predmetov
T: celoročne
3. Vypracovať plán PK na školský rok 2020/2021 a zapracovať do neho úlohy vyplývajúce z dokumentu Sprievodca školským rokom 2020/2021
Z: p. Sereková
T: do 30.9.2020
4. Plniť úlohy vyplývajúce z rozdelenia úloh a zodpovednosti.
Z: v texte
T: v texte
5. Preštudovať dokument Sprievodca školským rokom 2020/2021. Z: všetci vyučujúci
T: 28. 8. 2020

C/ Schvaľuje:

-
Vo Vrútkach, 25.8.2020
Zapísala: Mgr. Alena Sereková

**Zápisnica zo zasadnutia predmetovej komisie
Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb, Človek a hodnoty
konaného dňa 11.11.2020**

A. Berie na vedomie:

1. Informáciu o hodnotení výchovno-vzdelávacích výsledkov v 1. štvrtroku 2020/21.
2. Informácie o školských súťažiach a aktivitách v rámci jednotlivých predmetov a projektov
3. Informácie o prebiehajúcim dištančnom vzdelávaní

B. Schvaľuje:

1. Plán práce PK na šk. rok 2020/2021

C. Ukladá:

1. Venovať zvýšenú pozornosť neprospievajúcim žiakom a žiakom so ŠVVP.
Zodpovední: členovia PK
Termín: 30.6.2021
2. Ak bude povolené, tak organizačne zabezpečiť a zrealizovať LV žiakov 7. ročníkov a 1. ročníka gymnázia
Zodpovedná: A. Sereková
Termín: január, február 2021

Vo Vrútkach 13.11.2020
Zapísala: Mgr. Alena Sereková

**Zápisnica z mimoriadneho zasadnutia predmetovej komisie
Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb, Človek a hodnoty
konaného dňa 13.1.2021**

A. Berie na vedomie:

1. Informáciu o Usmernení k priebežnému hodnoteniu a celkovému prospechu žiakov základných škôl v školskom roku 2020/2021 počas mimoriadnej situácie a núdzového stavu vyhlásenom v súvislosti s ochorením COVID-19, ktoré vydalo MŠVVaŠ SR

B. Schvaľuje:

1. Návrh hodnotenia predmetov v PK a klasifikáciu výchovno-vyučovacích výsledkov žiakov v I. polroku

C. Ukladá:

1. Aj naďalej venovať zvýšenú pozornosť neprospievajúcim žiakom a žiakom so ŠVVP.
Zodpovední: členovia PK
Termín: 30.6.
2. Ukončiť klasifikáciu a hodnotenie vo svojom predmete, vypracovať analýzu za 1. polrok, hodnotenie zapísať aj do Edupage a ASC agendy
Zodpovední: členovia PK
Termín: do 31.1.2021

Vo Vrútkach 14.1.2021
Zapísala: Mgr. Alena Sereková

**Zápisnica zo zasadnutia predmetovej komisie
Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb, Človek a hodnoty
konaného dňa 18.6. 2021**

A. Berie na vedomie:

1. Vyhodnotenie dištančného vzdelávania žiakov
2. Hodnotenie žiakov so ŠVVP, integrovaných a žiakov s IVP
3. Vyhodnotenie vzdelávania ročného plánu profesijného rastu PZ
4. Vyhodnotenie aktivít za šk. rok 2020/2021
5. Návrh na zrušenie PK

B. Schvaľuje:

1. Návrh hodnotenia predmetov v PK a klasifikáciu výchovno-vyučovacích výsledkov žiakov v II. polroku .

C. Ukladá:

1. Aj naďalej venovať zvýšenú pozornosť neprospievajúcim žiakom a žiakom so ŠVVP.

Zodpovední: členovia PK

Termín: 30.6.2021

2. Ukončiť klasifikáciu a hodnotenie vo svojom predmete, vypracovať analýzu za 2.polrok, hodnotenie zapísať aj do Edupage a ASC agendy

Zodpovední: členovia PK

Termín: do 23.6.2021

Vo Vrútkach 21.6.2021

Zapísala: Mgr. Alena Sereková

METODICKÉ ZDRUŽENIE I. STUPEŇ

Uznesenie zo zasadnutia MZ 1. - 4. ročník konaného dňa 25.08.2020

A) Berie na vedomie:

1. Informácie o aktualizáciách a zmenách v školskom poriadku na šk.r. 2020/2021.
2. Informácie o pláne práce MZ a plnenia úloh vyplývajúcich zo zasadnutia MZ na školský rok 2020/2021.
3. Informácie o plánovaných súťažiach a aktivitách na školský rok 2020/2021.

B) Schvaľuje:

1. Návrh plánu práce MZ na školský rok 2020/2021.
2. Návrh hodnotenia a klasifikácie na školský rok 2020/2021.
3. Návrh zmien v školskom poriadku na školský rok 2020/2021.
4. Návrh zmeny poplatku za stratu čipu z 5€ na 2€.

C) Ukladá:

1. Vypracovať učebné osnovy jednotlivých predmetov.
T:09.09.2020
Z: TU
2. Vypracovať plány TU a plány vychádzok a exkurzií.
T:30.09.2020
Z: TU
3. Doplniť UO a TP so zameraním pokynov „ Sprievodca školským rokom 2020/2021“, a presunu učiva z dôvodu dištančného vzdelávania a disponibilných hodín.
T: 09.09.2020
Z: TU
4. Vstupné previerky pripraviť v súlade so vzdelávacími štandardami z predmetov SJL a MAT v 2. - 4.ročníku.
T: do 16. 10.2020
Z: vyučujúce v 2.-4.roč.
5. Výstupné previerky pripraviť v súlade so vzdelávacími štandardami z predmetov SJL a MAT v 1. - 4.ročníku.
T: do 11.06.2020
Z: TU
6. Zozbierať súhlasy od novoprijatých žiakov so spracovaním a ochrane osobných údajov.
T: do 12.09.2020
Z: TU
7. Vypracovať plán MZ pre školský rok 2020/2021
T: 27.09.2020
Z: vedúca MZ

Vo Vrútkach 25.08.2020

Vypracovala: Mgr. H. Vargová

Uznesenie zo zasadnutia MZ 1. - 4. ročníka konaného dňa 12.11.2020

A : Berie na vedomie:

- 1.Analýzu a vyhodnotenie vstupných písomných prác zo SJL a MAT V 2. - 4. roč. škol.roka 2020/2021.
- 2.Hodnotenie prospechu, správania a dochádzky žiakov na 1.stupni škol.roka 2020/2021.
- 3.Informácie o priebežnom plnení TVVP.
- 4.Informácie o adaptácii žiakov prvého ročníka.
- 5.Informácie o vzdelávaní pedagogických pracovníkov.
- 6.Informácie o zrealizovaných a prebiehajúcich súťaží pre žiakov 1.stupňa.
- 7.Informácie o aktivitách VMR.
- 8.Informácie o príprave na dištančné vzdelávanie žiakov 1.stupňa.

B : Schvaľuje:

-

C : Ukladá:

- 1.Zapísať každé výchovné opatrenie riešené so žiakom a jeho zákonným zástupcom do zošita a dať podpísať rodičom.

Z: TU

T: do 30.06.2021

Vo Vrútkach 12.11.2020

Vypracovala: Mgr. H.Vargová

Uznesenie z mimoriadneho online zasadnutia MZ, uskutočneného 11.1. 2021

Uznesenie

A. Berie na vedomie:

- 1.Informáciu o formách a rozsahu dištančného vzdelávania v jednotlivých ročníkoch.
- 2.Informáciu o práci so žiakmi so ŠVVP.
- 3.Návrh na hodnotenie žiakov v jednotlivých predmetoch a ročníkoch v 1.polroku šk. roka 2020/2021.

B. Schvaľuje:

- 1.Návrh na hodnotenie žiakov 1. - 4. ročníka v 1. polroku školského roka 2020/2021.

C. Ukladá:

1. Plniť úlohy vyplývajúce z: Metodického usmernenia k organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu v základných školách platného od 11.1. 2021

Z: všetci vyučujúci

T: do ukončenia mimoriadnej situácie

- 2.Plniť úlohy vyplývajúce z: Usmernenia k priebežnému hodnoteniu a celkovému hodnoteniu žiakov základných škôl v školskom roku 2020/2021 počas mimoriadnej situácie a núdzového stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19

Z: všetci vyučujúci

T: do ukončenia mimoriadnej situácie
3. Pri polročnom hodnotení žiakov dodržiavať návrh a na hodnotenie žiakov 1. stupňa ZŠ v
1. polroku šk. r. 2020/2021.

Z: všetci vyučujúci
T: 31.1.2021

Vo Vrútkach, dňa 11.1. 2021
Zapísala: Mgr. Lenka Šluhová

Uznesenie zo zasadnutia MZ, ktoré sa uskutočnilo dňa 15.6. 2021

A. Berie na vedomie:

1. Vyhodnotenie dištančného vzdelávania žiakov.
2. Hodnotenie žiakov so ŠVVP, integrovaných a žiakov s IVP.
3. Vyhodnotenie koncoročných prác a ich hodnotenie.
4. Vyhodnotenie ročného plánu profesijného rastu PZ.
5. Prezentáciu školy - online súťaže, aktivity
6. Návrh disponibilných predmetov pre šk. rok 2021/2022

B. Schvaľuje:

-

C. Ukladá:

1. Preštudovať Sprievodcu školským rokom 2021/2022
Z: všetci vyučujúci
T: 27.8. 2021
2. Inovovať učebné plány v rámci svojich predmetov pre šk. rok 2021/2022.
Z: všetci vyučujúci
T: do 31.8.2021

Uznesenie vypracovala: Mgr. E. Holečková

METODICKÉ ZDRUŽENIE ŠKD

Uznesenie zo zasadnutia MZ ŠKD zo dňa 25.8.2020

ňA./ Berie na vedomie :

1. Plán práce MZ ŠKD na šk. rok 2020/2021.
2. Tematický plán sezónnych a príležitostných aktivít na šk. rok 2020/2021.
3. Prepracovaný Vnútorný poriadok a Režim dňa ŠKD na šk. rok 2020/2021.
4. Podmienky organizácie v ŠKD počas pandémie ochorenia Covid - 19.

B./ Schvaľuje :

-

C./ Ukladá :

1. Odovzdať žiadosť rodiča o prijatie dieťaťa do ŠKD.
T: 4.9.2020
Z: všetky vych.
2. Upresniť počty detí prijatých do oddelení ŠKD a odovzdať ich zoznamy.
T: 7.9.2020
Z: vedúca MZ

3. Vyplniť agendu ŠKD a odovzdať triedne knihy na podpis RŠ.
T: 7.9. 2020
Z: všetky vych.
4. Vypracovať zoznamy žiakov v ZÚ.
T: 18.9.2020
Z: vedúci ZÚ
5. Odovzdať prihlášky do ZÚ, a vzdelávacie poukazy žiakov.
T: 18.9.2020
Z : vedúci ZÚ
6. Prekonzultovať a skontrolovať inventarizáciu zariadenia ŠKD s tajomníčkou školy
T: 30.9.2020
Z: všetky vych.
7. Odovzdať Plán práce MZ ŠKD , Plány ZÚ na šk.rok 2020/2021
T: 28.9.2020
Z: vedúca MÚ, vedúci ZÚ

Vo Vrútkach dňa 25.8.2020

Vypracovala : Bc. Monika Gunišová

Zasadnutia PK a MZ	Dátum
PK JAK a ČAS	26.8.2020
	12.11. 2020
	13.1. 2021
	18.6. 2021
PK MAT ,Človek a príroda	25.8. 2020
	12.11. 2020
	14.1. 2021
	16.6. 2021
PK Zdravie a pohyb	25.8. 2020
	12.11. 2020
	13.1. 2021
	18.6. 2021
MZ I. stupeň	25.8. 2020
	12.11. 2020
	20.1. 2021
	21.6.2021
MZ ŠKD	25.8. 2020
	12.11. 2020
	20.1. 2021
	21.6. 2021

§ 2. ods. 1 d Počet detí, žiakov alebo poslucháčov

Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy: **203**

Počet tried: **12**

Podrobnejšie informácie:

Ročník:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
počet tried	1	1	1	1	2	2	2	1	1	12
počet žiakov	19	13	20	20	25	36	33	17	20	203
z toho v ŠKD	12	8	10	4						34

§ 2. ods. 1 e Počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov

Zamestnanci

Pracovný pomer

Pracovný pomer	Počet pedag. prac.	Počet nepedag. prac.	Počet úväzkov pedag. prac.	Počet úväzkov nepedag. prac.
TPP	18	5	18	5
DPP	4	0	4	0
Znížený úväzok	2	0	2	0
ZPS	2	0	2	0
Na dohodu	0	0	0	0

§ 2. ods. 1 f Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľ'ov	1	18	19
vychovávateľ'ov	0	2	2
asistentov učiteľ'a	3	0	3
spolu	4	20	24

Predmety vyučované nekvalifikovane

Trieda	Predmet	Počet hodín týždenne
V.A,B	Technika	1
	Hudobná výchova	1
	NAV - katolícka	1
	Dopravná výchova	1
VI.A,B	Občianska náuka	1
	Hudobná výchova	1
	Technika	1
	NAV - katolícka	1
	Dopravná výchova	1
VII.A,B	Hudobná výchova	1
	NAV - katolícka	1
	Technika	1

VIII.A	Hudobná výchova	1
	NAV - katolícka	1
	Občianska náuka	1
IX.A	NAV - katolícka	1
I.A	Dopraváčik	1
II.A	Dopraváčik	1
III.A	Dopraváčik	1
IV.A	Dopraváčik	1

§ 2. ods. 1 g Informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti

Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Názov súťaže	Počet žiakov	okr. kolo	kraj. kolo	národ. kolo	medzinár. kolo	
Všetkovedko	13			1. miesto		A.Dudžíková 3.A
Voda pre život- život pre vodu	3			1. miesto		F. Reichel 2.A
Škultétyho rečnovanky	1					výsledky v IX/2021
Matematická olympiáda	14	2				1.-3. miesto J. Dudžík, 2-3 miesto B. Lukačovičová o
IQ olympiáda	26			13 ž. úspešní riešiteľ		
Vajanského Martin	16	3				
Pytagoriáda	17	4. miesto Dudžíková				
Olympiáda ANJ	10	3. miesto Konnyi				
Cesty za poznáním minulosti	1					výsledky IX/2021

Aktivity a prezentácia na verejnosti

Aktivity a prezentácia školy na verejnosti počas tohto školského roka boli obmedzené. Vzhľadom na súčasnú situáciu sa z dôvodu Covid 19 v tomto školskom roku uskutočnili len tieto akcie a aktivity:

- Preventívne programy - realizácia preventívnych programov Ovce, Obchodovanie s ľuďmi
- Svetový deň životného prostredia - úprava zelene tried a školského a
- Beseda pre 1. stupeň: Fajčenie a iné závislosti

Organizovanie exkurzií:

Knižnica Hany Zelinovej

Turčianska knižnica v Martine

Návšteva Múzea A. Kmeťa

Litereárna exkurzia Národný cintorín a literárne pamiatky v Martine a Matica slovenská

Športové aktivity:

Účelové cvičenie a Didaktické hry - SIM Priekopa

Vlastné aktivity:

Matematicko-fyzikálne súťaže:

MATEMATICKÁ OLYMPIÁDA:

MOZ 9. ročník (domáce kolo do 14.12.2020)-zapojení žiaci: IX.A - 4

MOZ 8. ročník (domáce kolo do 26.2.2021) - zapojení žiaci :VIII.A - 5

MOZ 7. ročník (domáce kolo do 26.2.2021) - zapojení žiaci :VII.A - 3 ; VII.B - 0

MOZ 6. ročník (domáce kolo do 26.2.2021) -zapojení žiaci: VI.A - 5 ; VI.B - 2

MOZ 5. ročník (domáce kolo do 14.12.2020) - zapojení žiaci: V.A - 6 ; V.B - 3

PYTAGORIÁDA (školské kolo)- matematická súťaž by sa mala konať 9.12.2020 pre 5.ročník a 10.12.2020 pre 6. - 8.ročník.

Ostatné matematické súťaže sa zatiaľ nekonali z dôvodu COVID-19.

Súťaže z informatiky:

i-Bobor - z dôvodu prerušenia prezenčného vzdelávania COVID-19 sme žiakov do súťaže neregistrovali.

Súťaže z chémie :

Skús pokus 4 - neuskutočnil sa kvôli pandémie COVID -19

Chemická olympiáda - z dôvodu prerušenia prezenčného vzdelávania COVID-19 som žiakov nezapojila

Súťaže z biológie:

Biologická olympiáda - z dôvodu prerušenia prezenčného vzdelávania COVID-19 som žiakov nezapojila

Výtvarné súťaže

Knižné kamarátstva

Šport a ja

Vesmír očami detí

Vianočná pohľadnica

Nakresli zdravie

Turiec maľovaný

Ja CORONA

Otvorené hodiny v školskej knižnici Štoplík pre materské školy

Projektové vyučovanie v jednotlivých ročníkoch

Veľkonočné tvorivé dielne v ŠKD. I. st.

Účasť v súťažiach a olympiádach - Vajanského Martin, Pytagoriáda, Matematická online Deň zvierat, Deň výživy, Svetový deň ľudských práv, Svetový deň bez fajčenia, Celosvetový deň boja proti AIDS, Deň vody Deň zdravia, Deň Zeme, Deň matiek, Svetový deň mlieka, Svetový deň životného prostredia.

Mesiac boja proti drogám - Zober loptu a nie drogy

Olympiáda v anglickom jazyku - ročníka 1. - 4.

Príspevky žiakov a učiteľov do mesačníka VRÚTOČAN o živote školy

Propagácia činnosti školy na vlastnom webovom sídle školy

Koľko sa zmestí šťastia do krabice od topánok

Aktivity a propagácia na verejnosti Školského klubu detí:

- vysielanie školského rádia Kamarát -
- koordinácia Žiackej rady
- Moja obľúbená knižka - výroba leporela
- Pexesiáda
- Deň Zeme - ekologická hra
- Kvapka vody - projekt o šetrení vody
- výroba darčiekov pre mamičky
- Roppeskiping - súťaž v preskoku cez švihadlo
- športová olympiáda
- Na bicykli bezpečne, Najrýchlejšia kolobežka - dopravné súťaže
- výroba výtvarných výrobkov na súťaže v CVČ Domino
- zber gaštanov a starého papiera

§ 2. ods. 1 h Informácie o projektoch, do ktorých je škola alebo školské zariadenie zapojené

Projekty

Projekty, do ktorých bola škola zapojená, ich zameranie, stručná charakteristika

Nevnucujme det'om svoje vzdelávanie, pretože sa narodili v inom čase - projekt spolufinancovaný

EÚ v rámci opatrenia 1.1. Premena tradičnej školy na modernú - 71 705,11 € udržateľnosť projektu bola ukončená v marci 2017.

Rekonštrukcia budovy školy - EÚ -ROP

Projekt modernizácia vzdelávacieho procesu v ZŠ - škola získala výpočtovú techniku a učelia sa zapojili do vzdelávania v oblasti IKT

DiGI - škola ZŠ aj MŠ - zapojením škola získala tablety, interaktívnu tabuľu a dataprojektor.

Projekt Moderné vzdelávanie - digitálne vzdelávanie pre všeobecno - vzdelávacie predmety – získanie interaktívnej tabule a dataprojektoru pre školu.

Projekt profesionálny a kariérový rast - vzdelávanie pedagógov, škola získala notebooky.

Projekt aktivizujúce metódy vo výchove /zameraný na výchovu v ŠKD a MŠ/ - škola získala interaktívnu tabuľu, dataprojektor a edukačný výukový softvér.

Projekt Nové trendy vzdelávania učiteľov anglického jazyka ZŠ - prihlásení 3 pedagógovia anglického jazyka - získanie Didaktických prostriedkov pre vyučovanie anglického jazyka.

NP PRINED - práca so žiakmi so sociálne znevýhodneného prostredia, získanie didaktického balíčka v hodnote 10 000,€

B/ Krátkodobé

Projekt **Ovce**, zameraný na prevenciu patologických javov v spolupráci s preventistami štátnej a mestskej polície.

Projekt: Štátna pedagogická knižnica - Názov: **Medzinárodný deň knižníc.**

Projekt : Čítame radi 2 - 800 € Názov: **Najlepší čitateľ**

Vyhlasovateľ: Školská knižnica Štoplík

Aktivita: Zameraná na čitateľskú gramotnosť žiakov v triedach primárneho vzdelávania. Žiaci a triedy, ktoré prečítali najviac kníh boli za spolupráce OZ Môdra sova odmenené.

Názov: **Bavme deti pohybom - Pohybová príprava a minihádzaná**

Organizátor: Hádzanársky klub, Martin

§ 2. ods. 1 / Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole alebo v školskom zariadení

Výsledky inšpekčnej činnosti

Dátum poslednej inšpekčnej kontroly: 0

Druh inšpekcie: 0

V školskom roku 2020/2021 sa v ZŠ neuskutočnila školská inšpekčná činnosť.

V roku 2020 bol vykonaný účtovný audit SŠ auditorskou spoločnosťou Gemer Slovakia Rožňava s kladným výsledkom.

§ 2. ods. 1 j Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy alebo školského zariadenia

Materiálno-technické podmienky

ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH:

Budova základnej školy bola daná do prevádzky v roku 1979. Ide o dvojposchodovú budovu, v ktorej sa nachádza 26 učební, 8 odborných učební, školská knižnica, dve telocvične a posilňovňa. K škole patrí príľahlý školský areál, ktorý je v súčasnosti vybavený viacúčelovým športovým ihriskom, ktoré využívajú žiaci ZŠ, študenti gymnázia, deti MŠ, deti CVČ Domino. Vyššie spomínaný projekt umožnil vymeniť okná na celej budove školy, vybudovať sedlovú strechu a zatepliť budovu. V školskom roku 19/20 sme vymenili prístrešky nad vchodmi A a B.

Priestorové podmienky tried sú vyhovujúce - vymalované. 15 učební je vybavených novými lavicami, učebne sú esteticky dotvorené, aby sa v nich žiaci dobre cítili.

Odborné učebne - cudzie jazyky, dejepis, hudobná výchova, chémia - vybavená interaktívnou tabuľou, dataprojektorom a notebookom, biológia, výtvarná výchova, interaktívna učebňa 1. stupňa, 3 počítačové učebne, interaktívna učebňa fyziky. Špeciálny školský pedagóg pracuje so žiakmi v náučno - relaxačnej miestnosti, ktorá je vybavená učebnými pomôckami.

Vybavenie kabinetov učebnými pomôckami je postačujúce, učebné pomôcky sú nové, získané v rámci projektu Premena tradičnej školy na modernú. Vďaka týmto UP a zakúpenému vyučovacieho softvéru môžeme v plnej miere realizovať požiadavky ISCED 1 a ISCED 2.

Súčasťou školy je aj Školský klub detí, ktorý má k dispozícii vlastnú herňu, obidve telocvične, posilňovňu i počítačové učebne.

Zrealizovali sme podľa harmonogramu revízie a odstránili nedostatky:

- revízia hasiacich prístrojov ZŠ a MŠ
- revízia prenosných elektrických zariadení v ZŠ a MŠ
- revízia horákov a plynových rozvodov v chemickom laboratóriu gymnázia

Škola v spolupráci s technikom BOZP a PO realizovala pravidelné bezpečnostné prehliadky objektu a zistené nedostatky odstránila.

Od januára 2015 má škola podpísanú zmluvu s PZS -Ing. Dašena Bieliková, ktorá zabezpečila v 2. polroku vypracovanie chemických rizík na pracovisku ZŠ aj MŠ. V budove školy máme zavedené dve internetové siete - od dodávateľa GAYA pre gymnazistov a dodávateľa SWAN pre žiakov ZŠ.

V škol. roku 2016/2017 sme vybudovali oddychovú zónu pre žiakov v átriu školy s jazierkom, lavičkami, kvetinovou skalkou, ktorú sme v tomto škol. roku zveľad'ovali a starali sa o jej úpravu.

§ 2. ods. 1 k Informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola alebo školské zariadenie nedostatky

Úspechy a nedostatky SWOOT ANALÝZA

SILNÉ STRÁNKY

- vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov
- individuálna integrácia žiakov so ŠVVP
- sanácia detí s poruchami učenia a správania špeciálnym pedagógom a psychológom
- individuálne a integrované vzdelávanie žiakov a detí so špecifickými poruchami učenia
- prítomnosť asistentov učiteľa na vyučovacích hodinách
- pokračovanie realizácie projektov
- dopravná dostupnosť školy
- vlastné telocvične, viacúčelové športové ihrisko a vlastná posilňovňa
- stabilita učiteľského zboru
- delegovanie právomocí na metodické útvary, predmetové komisie a metodické združenie
- alternatívnosť edukačnej ponuky na I. aj II. stupni
- špeciálny pedagóg, školský psychológ a asistenti učiteľa pôsobiaci na škole
- internet, počítačové učebne, príprava interaktívnej učebne, vlastná školská knižnica, vyučovanie cudzích jazykov kvalifikovanými pedagógmi v roč. 1. - 9.
- podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov
- úspešnosť prijímania žiakov na stredné školy

SLABÉ STRÁNKY

- nedostatočné ohodnotenie pedagog. zamestnancov, nedostatok finančných prostriedkov na odmeny pre aktívnych a tvorivých pedagógov
- zvýšený počet žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, segregácia neprispôsobivých žiakov len v našej škole / na základe rozdelenia obvodov zriaďovateľom /
- ničenie a devastovanie exteriéru školy - školský pozemok
- pribúdanie sociálne slabých rodín
- výmena podlahovej krytiny v zostávajúcich častiach školy,
- zastaralé kanalizačné a elektrické rozvody - potrebná časť údržba
- technické vybavenie školy

PRÍLEŽITOSTI

- dobré podmienky pre vzdelávanie žiakov
- vhodné podmienky na zavádzanie informačno-komunikačných technológií
- získavať prostriedky na zlepšenie materiálneho vybavenia školy
- využívať rozpočet RZ + 2% z dane na postupné vybavenie kabinetov a nákup učebných pomôcok, zapojenie sa do projektov - získanie fin. prostriedkov spolupráca s OZ Múdra sova, kultúrными, športovými a ostatnými inštitúciami v meste

§ 2. ods. 3 a ZŠ: Počet žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami ŠVVP na ZŠ

Počet žiakov so ŠVVP: 32

Trieda	Počet žiakov ŠVVP
III.A	4
IV.A	6
V.A	1
V.B	1
VI.A	5
VI.B	4
VII.A	2
VII.B	3
VIII.A	4
IX.A	2

§ 2. ods. 3 b ZŠ: Počet zapísaných žiakov do prvého ročníka v školskom roku, v ktorom sa správa vypracúva

Zapísaní žiaci

Počet zapísaných prvákov k 30.6.2020: *súčet 12 / počet dievčat 6*

Skutočný počet žiakov 1.ročníka k 15.9.2020: *súčet 22 / počet dievčat 10*

Počet detí s odloženou školskou dochádzkou: *súčet 0 / počet dievčat 0*

Ukončenie školskej dochádzky na ZŠ k 30.6.2021 : 23

	Nižší ročník	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.	Spolu
Počet žiakov	0	0	1	1	1	20	23

§ 2. ods. 3 c ZŠ: Počet žiakov, ktorí podali prihlášku na vzdelávanie v strednej škole

Prihlásení na SŠ

	Gym. 8 roč.	Gym. 4 roč.	Bilingv. gym.	Umelecké SOŠ	SOŠ-4roč.	SOŠ-3 roč.	SOŠ-2roč.	Spolu
Prihlásení	0	4	0	1	12	3	1	21

Trieda	Počet	Vyznamenání	Veľmi dobre	Prospeľi	Neprospeli	Neklasifikovaní	Správa 2	Správa 3	Správa 4
I.A	19	0	0	19	0	0	0	0	0
II.A	13	7	1	5	0	0	0	0	0
III.A	20	14	4	1	0	0	0	0	0
IV.A	20	17	1	2	0	0	0	1	0
V.A	12	5	2	5	0	0	0	0	0
V.B	13	6	1	6	0	0	0	0	0
VI.A	18	6	6	5	1	0	1	0	0
VI.B	18	7	3	8	0	0	0	0	0
VII.A	15	8	3	3	0	0	0	0	0
VII.B	18	5	6	6	1	0	0	0	1
VIII.A	17	4	6	7	0	0	0	0	0
IX.A	20	7	5	8	0	0	1	0	0

§ 2. ods. 5 a Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy alebo školského zariadenia podľa osobitného predpisu
Finančné a hmotné zabezpečenie

Mzdy a odvody	Prevádzka	Príspevok ŠvP	Príspevok LV	Vzdelávacie poukazy	Školné
ZŠ					
481 640 €	38 696 €	0	0	4543 €	
ŠKD					
					5 010 €

<https://vyzvy.iedu.sk/Dotazniky/Dotaznik/20>

§ 2. ods. 5 b Informácie o aktivitách školy alebo školského zariadenia, ktoré realizuje pre deti alebo pre žiakov v ich voľnom čase

Voľnočasové aktivity

Názov záujmového krúžku	Počet detí	Počet skupín	Vedúci
I. oddelenie	18		Bc. Monika Gunišová
II. oddelenie	16		Ivana Vojvodová
Minihádzaná	15		
Bavme deti pohybom	20		
Experimenty z fyziky	15		
Rádio Kamarát	15		

Žiacka -Štud. rada	8		
Športulko	20		
Anglický jazyk	12		

§ 2. ods. 5 c Informácie o spolupráci školy alebo školského zariadenia s rodičmi detí alebo žiakov alebo s inými fyzickými osobami, ktoré majú deti alebo žiakov zverenú do osobnej alebo pestúnskej starostlivosti

SPOLUPRÁCA ŠKOLY S RODIČMI a ostatnou verejnosťou

a/Základná škola - OZ Múdra sova

- balíčky pre žiakov I.st. - Mikuláš
- nákup kníh - odmena žiakom 9. roč. a 4. roč.
- príspevok na zabezpečenie podujatia k MDD

b/ Spolupráca ZŠ s našou MŠ:

- účasť na otvorených hodinách pre deti pred zápisom do ZŠ
- účasť učiteliek MŠ na zápisoch detí do ZŠ
- účasť p. uč. ZŠ v MŠ a poskytnutie informácií rodičom budúcich prvákov
- práca záujmového útvaru Angličtina pre najmenších
- pravidelné cvičenie detí v telocvični ZŠ

c/ Spolupráca ZŠ s MŠ na Ul. Cyrila a Metoda a MŠ Ul. Nábřežná

- návšteva predškolákov v 1. ročníku
- návšteva predškolákov na podujatí v ŠKD

d/ Spolupráca ZŠ s CHKO Veľká Fatra

e/ Spolupráca ZŠ s CVČ DOMINO:

- práca záujmových útvarov pod vedením CVČ
- realizácia spoločných podujatí s ŠKD
- účasť na aktivitách organizovaných CVČ
- účasť na súťažiach rôzneho zamerania, spoločné užívanie telocvične a viacúčelového ihriska

f/ Spolupráca ZŠ s mestskou políciou, OO PZ Martin a Vrútky:

- protidrogová prevencia s príslušníkom PZ Martin

g/ Spolupráca ZŠ s Mestským úradom Vrútky:

- 1 pedagogický zamestnanec je členom i komisie pri MsZ
- účasť v Knižnici HZ na besedách pri príležitosti Mesiaca knihy,
- účasť žiakov na kultúrnych a športových podujatiach mesta Vrútky
- pravidelné zasielanie príspevkov o činnosti školy do mesačníka Vrútočan

§ 2. ods. 5 d Iné skutočnosti, ktoré sú pre školu alebo pre školské zariadenie podstatné

Realizácia ŠkVP počas mimoriadneho prerušenia škol. vyuč. v šk. r. 2020/2021 PK JAK a ČAS

Od 26.10.2020 prebiehalo online vzdelávanie žiakov prostredníctvom: EduPage a Google Classroom podľa rozvrhu. Vyučujúci viedli online hodiny, kde mali okamžitú spätnú väzbu. Ostatná výuka prebiehala formou zadaní, pracovných listov, sledovaní videí s danou tematikou, a pod. Vyplnené zadania žiaci posielali učiteľom, ktorí ich priebežne individuálne hodnotili a oznamovali žiakom ich výsledky. Prípadné problémy boli riešené priamo s jednotlivými rodičmi alebo cez triednych učiteľov.

Všetci vyučujúci počas dištančného vzdelávania rešpektovali individuálne potreby žiakov so ŠVVP s prihliadnutím na ich individuálne pracovné tempo a osobnostné predpoklady. Dodržiavali všetky odporúčania z CPPPaP a vypracované IVVP.

So zákonnými zástupcami konzultovali osobne alebo prostredníctvom špeciálnej pedagogičky p. Habdákovej telefonicky, cez Messenger, Skype, Viber alebo prostredníctvom e mailov.

Väčšinou bola práca s týmito žiakmi bezproblémová, žiaci sa pravidelne zúčastňovali online hodín a plnili zadané úlohy.

PK - Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda

Od októbra 2021 vyučujúci vzdelávali a komunikovali so žiakmi online prostredníctvom: EduPage, Google Classroom a Google Meet.

Spätná väzba bola zabezpečená na online hodinách - okamžite, v ostatných prípadoch - opravou, slovným hodnotením a komentármi k vypracovaným úlohám, pracovným listom, testom a projektom od žiakov.

Vyučujúci si viedli evidenciu odovzdaných prác a ich výsledkov. Žiakov a rodičov informovali priebežne o výsledkoch prostredníctvom Edupage. Neúčasť žiakov na online hodinách riešili individuálne s rodičmi a triednym učiteľom.

Komunikácia a spätná väzba so žiakmi z rómskej komunity bola zabezpečená pomocou CVC Domino - p. Palčová - malé skupinky 5 žiakov, pri ktorých sa striedali vyučujúci, alebo asistenti učiteľa.

Klady dištančného vzdelávania:

- pohodlie práce z domu (šetrenie času) a žiaci si nič nezabudnú doma na vyučovanie
- dostupnosť vzdelávacích materiálov (videá, pracovné listy, interaktívne cvičenia, elektronické učebnice - veľa vecí sa dá nájsť na internete)
- rýchla a efektívna forma komunikácie
- intenzívnejšia komunikácia - diskusné a chatové skupiny žiakov
- väčší priestor na individuálny prístup
- žiak venuje danej téme toľko času, koľko individuálne potrebuje
- menší stres pri vyplňaní testov
- využívanie IKT vo väčšej miere
- pre učiteľa odpadáva riešenie výchovných problémov v triede počas vyučovania, nemusia mať dozory na chodbách a starať sa o bezpečnosť žiakov

Zápory dištančného vzdelávania:

- chýba sociálny kontakt
- učiteľ na diaľku nevie overiť, či žiak pri vyplňaní testov a úloh pracoval samostatne alebo s niekoho pomocou
- náročnosť na technické zabezpečenie
- nedostatočný internetový signál v niektorých lokalitách (nie všetkým žiakom sa podarilo pripojiť na online hodinu)
- komunikácia s rodičmi, ktorí nespolupracovali so školou ani pred pandémiou
- malá kontrola nad sústredenosťou žiaka
- nemožnosť vidieť žiaka počas prezentácie

Metódy a formy počas dištančného vzdelávania:

FYZ, INF: Online hodiny prebiehali v súlade s rozvrhom hodín cez službu Google Workspace- GSuite for Education. Videohodiny boli vedené jednotným systémom, ktorý si žiaci veľmi rýchlo osvojili. Zadávanie úloh formou Edupage, opakovanie učiva formou elektronického kvízu cez portál Kahoot.it.

BIO: Online hodiny prebiehali v súlade s rozvrhom hodín cez Google Classroom. Na začiatku hodiny si žiaci overili vedomosti cez Edupage - testy, ktoré som vytvárala pre 5. až 7. ročník. 8. a 9. ročník dostával prevažne úlohy na vypracovanie v Classroom na overenie, či dané učivo pochopili. Úlohy boli zamerané tak, aby museli tvorivo pracovať na internete. Výsledkom boli zaujímavé kvízy, ktoré žiaci vytvorili. Ďalej nasledovala prezentácia učiva vytvorená v Classroom. Žiaci si prezentácie a poznámky mohli nájsť v classroom i edupage.

MAT: Online hodiny sme mali podľa dopredu stanoveného rozvrhu, V.A, VI.A, VIII.A a IX.A 4x do týždňa (prostredníctvom google meet). Okrem toho žiaci dostávali na EduPage a Google Classroom prezentácie a videá s vysvetlením učiva, tak isto aj pracovné listy. Komunikácia a spätná väzba prebiehala počas celého týždňa, žiaci posielali vypracované úlohy na EduPage, gmail, Messenger. Domáce úlohy sa kontrolovali pravidelne na online hodinách, alebo zaslaním spätnej väzby žiakom.

CHEM: Žiaci mali online hodiny prostredníctvom google meet podľa vopred určeného rozvrhu, kde mali priestor pýtať sa a riešiť so mnou problémové úlohy. Pre žiakov, ktorí potrebovali individuálny prístup som organizovala extra online hodiny. Raz týždenne som zadávala úlohy a materiály, ktoré mi posielali žiaci v priebehu celého týždňa. Komunikovala som prostredníctvom Edupage, Messenger, mail úlohy a edukačné materiály som zadávala google classroom a EduPage. Žiaci posielali úlohy v dohodnutých termínoch do google classroom, kde mali vytvorenú samostatnú zložku na danú úlohu.

PK - Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb, Človek a hodnoty

Na základe nariadenia MŠ sa od 26.10.2020 vyučuje na 2. stupni našej ZŠ dištančnou formou. Pri realizovaní výučby sa riadime Metodickým usmernením k obsahu a organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu v ZŠ platným od 26.10.2020. Vyučovanie prebieha podľa pôvodných rozvrhov, ktoré sú upravené podľa doporučeného počtu hodín v jednotlivých ročníkoch. Pre žiakov, ktorí nemajú možnosť vzdelávať sa online v domácom prostredí bolo umožnené vzdelávanie v priestoroch školy.

TŠV: 1x týždenne zadávané žiakom ZŠ a gymnázia materiál, ktorý si majú žiaci preštudovať a dať spätnú väzbu. Žiaci reagujú, väčšina pracuje. Výrazné problémy neboli zatiaľ zaznamenané.

DOV: Dopravná výchova počas dištančného vyučovania neprebíha podľa stanoveného rozvrhu, ale raz mesačne formou krátkych prezentácií a jednoduchých pracovných listov. V zasielaní materiálov budem pokračovať.

ETV: Počas dištančného vyučovania neprebíha ETV podľa rozvrhu, ale v rámci predmetov a spočíva na komunikácii so žiakmi - o tom ako sa majú, čo prežívajú a ako zvládajú aktuálne zložité situácie.

TECH: Výuka Techniky dištančnou formou je orientovaná do preberania teoretického učiva. Výklad učiva je vedený cez online videokonferenciu Meet. Prevažuje rozhovor so žiakmi s využívaním poznatkov dohľadných na Internete. Priebežne sú žiakom zadávané úlohy, ktoré vypracovávajú formou prezentácií. Výuky sa zúčastňujú všetci žiaci pravidelne.

VYV: Zadania pre žiakov cez Edupage - prezentácie s návodom a pomôckami. Prezentácie taktiež obsahujú práce z minulých rokov. Vypracovanie zadania ale nie je povinné, aby sa žiaci nepreťažovali.

NAV: 1x za týždeň zadané učivo a domáca úloha. Žiaci reagujú primerane.

NAVe: Učivo a úlohy cez portál EduPage. Učebnice aj pracovné zošity majú doma a podľa danej témy z učebnice majú vypracovať pracovný list a zaslať ho ako prílohu v EduPage.

HUV: Po prechode na dištančné vyučovanie sa na odporúčanie ministerstva HUV značne zredukovala z dôvodu prílišného nezaťažovania žiakov. HUV sme začali vyučovať v

priemere každý druhý týždeň formou teórie ale aj vypracovávaním zaujímavých projektov a prác, ktoré žiaci učiteľom posielali. Po vzájomnej dohode kolektív učiteľov na pedagogickej porade rozhodol, že sa počas dištančného vzdelávania zmení spôsob hodnotenia HUV, a to zo známok na slovné hodnotenie: absolvoval/neabsolvoval.

Práca so žiakmi so ŠVVP:

Vyučujúci jednotlivých predmetov individuálne pristupujú k práci so žiakmi so ŠVVP. Rešpektujú individuálne potreby žiakov. Dodržiavajú všetky odporúčania z CPPPaP a SCŠPP a podľa vypracovaných IVVP. Všetkým začleneným žiakom je umožnené konzultovať v prípade potreby s vyučujúcimi alebo so špeciálnou pedagogičkou prostredníctvom Edupage alebo telefonicky.

Pri hodnotení žiakov so ŠVVP budeme postupovať podľa zásad hodnotenia žiakov so zdravotným znevýhodnením v ZŠ, ktoré tvoria prílohu č.2 Metodického pokynu na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ č.22/2011.

Klady dištančného vzdelávania:

- pohodlie práce z domu (šetrenie času) a žiaci si nič nezabudnú doma na vyučovanie
- dostupnosť vzdelávacích materiálov (videá, pracovné listy, interaktívne cvičenia, elektronické učebnice - veľa vecí sa dá nájsť na internete)
- rýchla a efektívna forma komunikácie
- intenzívnejšia komunikácia - diskusné a chatové skupiny žiakov
- väčší priestor na individuálny prístup
- žiak venuje danej téme toľko času, koľko individuálne potrebuje
- menší stres pri vyplňaní testov
- využívanie IKT vo väčšej miere
- pre učiteľa odpadáva riešenie výchovných problémov v triede počas vyučovania, nemusí mať dozory na chodbách a starať sa o bezpečnosť žiakov

Zápory dištančného vzdelávania:

- chýba sociálny kontakt
- nedostatok pohybu u detí, znížená výkonnosť a nedostatočná kondícia
- učiteľ na diaľku nevie overiť, či žiak pri vyplňaní testov a úloh pracoval samostatne alebo s niekoho pomocou
- náročnosť na technické zabezpečenie

- nedostatočný internetový signál v niektorých lokalitách (nie všetkým žiakom sa podarilo pripojiť na online hodinu)
- komunikácia s rodičmi, ktorí nespolupracovali so školou ani pred pandémiou
- malá kontrola nad sústredenosťou žiaka
- nemožnosť vidieť žiaka počas prezentácie
- obzvlášť pri ETV je osobný kontakt, komunikácia detí a vyučujúceho veľmi dôležitá - čo sa žiaľ nedalo realizovať.

MZ I. stupeň

Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách pracujeme podľa usmernení ministra školstva, podľa individuálnych a aktuálnych možností žiakov a jednotlivých učiteľov a podľa rozhodnutí a usmernení vedenia školy. Snažíme sa plniť ciele všetkých vyučovacích predmetov na 1. stupni, pričom hlavný dôraz sa kladie na predmety z hlavných vzdelávacích oblastí. Ciele predmetov zahrnutých do komplementárnych vzdelávacích oblastí sme sa snažili plniť tak, že sme ich priebežne a nenásilne vkladali do vyučovania predmetov z hlavných vzdelávacích oblastí.

Formy a rozsah vzdelávania predmetov z hlavných vzdelávacích oblastí

1.A

Rozvrh

1. 2. 3. 4. 5.

Pondelok SJL MAT SJL ETV/NAV ANJ 1.sk

Utorok SJL PRV MAT TŠV DOP

Streda SJL MAT SJL VYV VYV

Štvrtok SJL HUV SJL TŠV

Piatok SJL MAT SJL ANJ 2.sk

Trieda 1.A pracuje cez platformy EDUpage, Messenger, Whatsapp, cez ktoré dostávajú zadanie úloh na vypracovanie. Dôraz sa kladie na predmety z hlavných vzdelávacích oblastí. Triedna učiteľka komunikuje so všetkými žiakmi. Žiaci vypracované úlohy posielajú späť na kontrolu.

2.A

Pondelok SJL - zadávanie úloh EDUpage MAT -skype SJL - skype ETV/NAV - zadávanie úloh EDUpage

Utorok MAT - skype SJL - skype PRV - zadávanie úloh EDUpage VYV - zadávanie úloh EDUpage VYV - zadávanie úloh EDUpage

Streda SJL - skype MAT - skype TŠV - zadávanie úloh EDUpage ANJ - zadávanie úloh EDUpage SJL - zadávanie úloh EDUpage

Štvrtok SJL - skype MAT - skype HUV - zadávanie úloh EDUpage SJL - zadávanie úloh EDUpage DOP - zadávanie úloh EDUpage

Piatok SJL - skype MAT - zadávanie úloh EDUpage PRV - skype TŠV - zadávanie úloh EDUpage

+ každý deň o 17:00 - dobrovoľné mimočítankové čítanie

Trieda 2.A pracuje online cez Skype. Zadávanie úloh pre žiakov, ktorí sa nemôžu pripojiť, prebieha cez EDUpage. Na online hodinách sa zúčastňuje 7 žiakov. Žiaci vypracované úlohy posielajú spätne na kontrolu. Triedna učiteľka komunikuje so všetkými žiakmi, okrem dvoch žiakov.

3.

Pondelok SJL- meet MAT- meet HUV- edupage- zadanie úloh INF- meet

ANJ- edupage NAV- edupage

ETV- edupage

Utorok MAT- meet SJL- meet TŠV- edupage-zadanie úloh DOP- edupage ANJ- edupage

INF- meet

Streda SJL- meet MAT- meet SJL-meet PRI- meet ANJ- edupage NAV- edupage

Štvrtok MAT- meet SJL- meet VLA- meet VYV- edupage VYV- edupage

Piatok SJL- meet PRI- meet TŠV- edupage, zadanie úloh SJL-meet alebo edupage ANJ- edupage

Trieda 3.A pracuje cez platformy Google Meet, EDUpage, WhatsApp, Viber. Triedna učiteľka komunikuje so všetkými žiakmi, okrem jednej žiačky. Žiaci svoje vypracované úlohy posielajú spätne na kontrolu.

4.A

Pondelok SJL- meet MAT- zadávanie úloh EDUpageVLA- meetTŠV- zadávanie úloh EDUpageNAV- zadávanie úloh EDUpage

Utorok SJL- meet MAT- zadávanie úloh EDUpageSJL- meetVYV/PRC - zadávanie úloh EDUpage VYV/PRC - zadávanie úlohEDUpageStredaANJ1.sk/INF 2.sk- zadávanie úloh EDUpageSJL - meetPRI - meetHUV- zadávanie úloh EDUpageTŠV- zadávanie úloh EDUpageETV/NAV- zadávanie úloh EDUpag

Štvrtok ANJ 1.sk - zadávanie úloh EDUpageMAT - zadávanie úloh EDUpageSJL - meet VLA-meetSJL - meetANJ 2.sk - zadávanie úloh EDUpage

PiatokSJL- meetPRI- meetMAT- zadávanie úloh EDUpageINF 1.sk/ ANJ 2.sk - zadávanie úloh EDUpageDOP- zadávanie úloh EDUpageANJ 1.sk - zadávanie úloh EDUpage

Trieda 4.A pracuje cez platformy Google meet a EDUpage

Triedna učiteľka komunikuje so všetkými žiakmi, okrem žiačok dvoch žiačok. Žiaci svoje vypracované úlohy posielajú späťne na kontrolu.

Hodnotenie jednotlivých predmetov v 1. polroku školského roka 2020/2021 v čase mimoriadnej situácie, bude realizované k 31.1. 2021 nasledovne:

1. ročník - všetky predmety hodnotíme slovne

2. ročník - SJL, MAT, PRV, DOP, VYV, ANJ - známkou

HUV, TŠV, ETV, NAV absolvoval/ neabsolvoval

3. ročník - SJL, MAT, PRI, VLA, DOP, VYV, ANJ, INF - známkou

HUV, TŠV, ETV, NAV absolvoval/ neabsolvoval

4. ročník - SJL, MAT, PRI, VLA, DOP, ANJ, VYV, PRC - známkou

HUV, TŠV, ETV, NAV absolvoval/ neabsolvoval

a) absolvoval - ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval,

b) neabsolvoval - ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval; ak žiak na vyučovacej hodine nepracoval, nevie uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa, celkové hodnotenie takého žiaka je neprospel. Počas mimoriadnej situácie, resp. núdzového stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 hodnotenie „neabsolvoval“, ktorého dôsledkom je celkové hodnotenie „neprospel“, je vhodné využívať len v nevyhnutných prípadoch vyjadrenia neplnenia cieľov vyučovacieho predmetu zo subjektívnych dôvodov na strane žiaka. Ak je to možné, odporúča sa v súčasnosti takto nehodnotiť.

Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách sme pracovali podľa usmernení ministra školstva, podľa individuálnych a aktuálnych možností žiakov a jednotlivých učiteľov a podľa rozhodnutí a usmernení vedenia školy. Snažili sme sa plniť ciele všetkých vyučovacích predmetov na 1. stupni, pričom hlavný dôraz sme kládli na predmety z hlavných vzdelávacích oblastí. Ciele predmetov zahrnutých do komplementárnych vzdelávacích oblastí sme sa snažili plniť tak, že sme ich priebežne a nenásilne vkladali do vyučovania predmetov z hlavných vzdelávacích oblastí. Na dištančnom vzdelávaní sa využívali internetové platformy: Edupage, Google Classroom, Google Meet, Skype, WhatsApp....

Klady dištančného vzdelávania:

- pohodlie práce z domu
- žiak ostal v kontakte so spolužiakmi
- získanie nových zručností v používaní PC
- prekonanie nariadenej izolácie v čase pandémie
- dostupnosť vzdelávacích materiálov (videá, pracovné listy, interaktívne cvičenia, elektronické učebnice)
- rýchla a efektívna forma komunikácie
- intenzívnejšia komunikácia - diskusné a chatové skupiny žiakov
- žiak venuje danej téme toľko času, koľko individuálne potrebuje
- menší stres pri vyplňaní testov
- využívanie IKT vo väčšej miere

Zápory dištančného vzdelávania:

- chýba sociálny kontakt
- náročnejšie udržanie pozornosti žiakov
- vyššia náročnosť pri príprave vyučovacej hodiny
- učiteľ na diaľku nevie overiť, či žiak pri vyplňaní testov a úloh pracoval samostatne alebo s niekoho pomocou
- náročnosť na technické zabezpečenie
- nedostatočné internetové pokrytie
- komunikácia s rodičmi, ktorí nespolupracovali so školou ani pred pandemiou

Dištančné vzdelávania žiakov so ŠVVP a ich hodnotenie

- vo všetkých predmetoch zvoliť vhodnejšiu formu skúšania, v ktorej žiak dosahuje lepšie výsledky. (ústnu, písomnú, projekty sú vhodné, avšak nie vo veľkom počte)
- prihliadať na snahu a aktivitu žiaka, zohľadniť úroveň domácej prípravy. (nie všetko zvládnu sami a bez pomoci rodičov)
- využívať pozitívne hodnotenie žiaka, zvyšovať jeho sebavedomie, zdôrazňovať jeho pozitívne stránky osobnosti a viesť ho k primeranému sebahodnoteniu
- v písomnom prejave preferovať krátke stručné odpovede, vhodné sú testy s možnosťami výberu odpovede
- pozor na úpravu písomných prác pre žiakov so ŠVVP. (menej úloh, zvýrazniť kľúčové slová, používať názor a obrázky, dovoliť používať kompenzačné pomôcky...)
- pri poruchách platí, že písomný prejav žiaka nemusí byť odrazom jeho skutočných vedomostí
- pri zlyhávaní v písomných odpovediach, dať možnosť opraviť sa ústne, nežiadať doslovnú odpoveď či reprodukciu, necháme žiaka vyjadriť sa „vlastnými slovami“
- vzhľadom na ťažkosti v rečovom prejave je vhodné napomôcť žiakovi pri odpovedi slovom, pojmom, bez zníženia hodnoty známky
- pri ústnom skúšaní uprednostňovať formu konverzácie (otázka - odpoveď), pri odpovedi dať možnosť pracovať s učebnicou alebo so stručnou osnovou, s poznámkami
- tolerovať pomalšie tempo práce, trpezlivo pristupovať ku každému žiakovi zvlášť
- v prípade nejasností konzultovať individuálne so školskou špeciálnou pedagogičkou.

Vypracovala: PaedDr. Jana Habdáková, školský špeciálny pedagóg

ORGANIZÁCIA VZDELÁVANIA PRE ŽIAKOV, KTORÍ SA NEVEDELI ZAPOJIŤ DO DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

Pre žiakov zo SZP , ktorí sa nevedeli zapojiť do dištančného vzdelávania /nemali prístup k dištančnému vzdelávaniu s využitím digitálnych technológií/ riaditeľka škola v spolupráci s riaditeľkou CVČ Domino vo Vrútkach, zabezpečila prezenčné vzdelávanie päťkrát v týždni v rozsahu minimálne 4 hodiny v priestoroch CVČ Domino, ktoré sídli v budove našej školy. Vzdelávanie tejto skupiny žiakov sa realizovalo v malých skupinách, v ktorých pedagogický dozor zabezpečovali pedagogickí zamestnanci z radov učiteľov a asistentov.

Vyučovanie prebiehalo v dopoludňajších hodinách. Po skončení vyučovania, bolo žiakom umožnené naobedovať sa v školskej jedálni.

Učebňa prezenčného vzdelávania je vybavená digitálnou technikou potrebnou k vyučovaniu online.

Jednotliví vyučujúci zabezpečujúci dozor, pomáhali žiakom s pripojením na online hodiny, s vypracovaním daných úloh, s prípravou na ďalší deň vyučovania online. Z dôvodu vekovo heterogénnych skupín sa vzdelávanie realizovalo s využitím stratégií diferencovaného vyučovania.

Musíme však konštatovať, že i napriek vytvoreným podmienkam, boli žiaci, ktorí nepristupovali k tejto forme vyučovania zodpovedne. Z rôznych dôvodov vymeškávali vyučovanie, prichádzali na hodiny nepripravení, počas vyučovania svojim nevhodným správaním vyrušovali ostatných , ktorí mali o vyučovanie záujem. Výsledky týchto žiakov sa odzrkadlili aj v celkovom hodnotení z jednotlivých predmetov za I. polrok.

Našťastie väčšina prítomných žiakov pristupovala k svojim povinnostiam zodpovedne, načas plnili zadané úlohy. Nemalou mierou sa o tento prístup zaslúžili aj niektorí rodičia, ktorí dôsledne kontrolovali prácu svojich detí.

Táto forma zabezpečenia vyučovania počas pandémie COVID-19 pre žiakov zo SZP prináša aj veľa pozitívnych výsledkov a preto v prípade nezlepšujúcej sa epidemiologickej situácie sme pripravení v nej pokračovať.

Záver

Vypracovala: Mgr. Beáta Pivarčiová, zástupca RŠ

V Vrútkach, 28.júna 2021

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa: 30.6. 2021

Vyjadrenie rady školy

Rada školy pri Spojenej škole, Ulica M. R. Štefánika 1, Vrútky , odporúča zriaďovateľovi Mestu Vrútky

schváliť / neschváliť

Správu o VVČ , jej výsledkoch a podmienkach za rok 2020/2021.

Mgr. Lívia Čechová, predseda Rady školy

Schválenie zriaďovateľom školy

Mesto Vrútky schvaľuje / neschvaľuje

Správu o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021.